

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FE5EE9162F5EA06ABB970531D97FA7F8

Владелец: ШАНГИНА ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВНА

Действителен: с 27.03.2024 по 20.06.2025

подпись

11 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской
области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

аппарат Уполномоченных по правам человека, правам ребенка,
защите прав предпринимателей в Челябинской области
главный распорядитель бюджетных средств

Шангина Евгения Михайловна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-079-28804-2-0003

Отбор на предоставление субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур

Основная информация

1. Шифр отбора

25-079-28804-2-0003

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление в 2025 году субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление в 2025 году субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур

7. Организатор отбора

АППАРАТ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА, ПРАВАМ РЕБЕНКА, ЗАЩИТЕ ПРАВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 454091, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЧЕЛЯБИНСК, ПЛ. РЕВОЛЮЦИИ, Д. 4, КАБИНЕТ 200

Адрес электронной почты: ombudsman@gov74.ru

Контактный телефон: Степанова Наталья Викторовна 8 351 237 37 00

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Челябинской области от 25.02.2025 г. № 221-П "О порядке предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур"](#)

Порядок предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур

9. Срок приема заявок

15.04.2025 00:00 - 25.04.2025 21:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

15.04.2025 - 15.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 15.05.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	количество примирительных процедур	Единица	642	27.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	550 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

550 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора в срок, установленный в объявлении, посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляет заявку на предоставление субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса "Электронный бюджет", подписанную усиленной квалификационной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица и перечень документов, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям.

Требования к оформлению документов:

- Изменение утвержденной формы документов и любые исправления в документах не допускаются;
- Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;
- Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к заявке документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет"

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 2 дня до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Допускается отзыв заявки в течении срока приема документов на участие в отборе, но отзыв будет запрещен за 2 дня до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются в отборе.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 22.04.2025 09:00

Внесение изменений в заявку допускается в случаях:

- до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой;
- при возврате на доработку организатором отбора на этапе рассмотрения заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проводит проверку НКО на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Организатор отбора представляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течении всего срока приема заявок по телефону и электронной почте, указанных в объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) копия устава НКО, копия свидетельства о государственной регистрации НКО, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя действовать от имени НКО (копия решения (протокола) о назначении или об избрании на должность), или доверенности, подтверждающей полномочия иного лица действовать от имени НКО (в том числе подписывать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 14 настоящего Порядка);
- 3) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации или уполномоченным лицом, содержащее сведения о том, что по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в настоящем пункте, НКО соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;
- 4) согласие НКО на осуществление в отношении нее проверок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 14 настоящего Порядка, а также обязательство НКО на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 14 настоящего Порядка. Если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера и (или) работников НКО, НКО представляет согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Деятельность некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами связана с проведением примирительных процедур на территории Челябинской области
- По состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации
- У некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области)
- Предоставлен полный пакет документов

Дополнительная информация

нет добавленных данных